

# Leidinggeven in de dagelijkse praktijk

Middle Management

## Algemene beschrijving

Van de moderne manager wordt verwacht dat deze in staat is mensen en processen te beïnvloeden, terwijl medewerkers vrijheid en verantwoordelijkheid zoeken. In dit spanningsveld moet de manager de lijnen van de organisatie uitzetten en uitvoeren. De zin van zeggenschap, betrokkenheid en motivatie over het eigen werk en dat van anderen. In de training Middle Management leert u omgaan met alle facetten van het moderne leidinggeven. U krijgt inzicht in uw eigen sterke kanten en leert in welke situaties uw werkwijze wel en in welke situaties uw werkwijze niet toelaatbaar is. Uw stijl heeft invloed op uw omgeving en uw medewerkers.

## Voor wie?

Leidinggevendenden, consultants, bedrijfsleiders, chefs, verkoopmanagers, hoofden binnendienst of service managers en medewerkers die leidinggevendenden taken hebben.

## Doel van de training

Motivatie van medewerkers binnen een afdeling of bedrijf. Door betrokkenheid en verstrekken van verantwoordelijkheden komen tot verdere ontwikkeling van het individu en het bedrijf. Uitdagen tot grotere prestaties zonder opleggen van dwang of sturing.

*Wie geen leiding kan accepteren,  
zal ook nooit leiding kunnen geven.*

## Werkwijze

De training zal vooral praktisch van aard zijn: theorie wordt afgewisseld met discussie, oefeningen, films en video-rollenspellen.

## Programma

- Leiderschap en leiderschapstijlen.
- Persoonlijke -, team – en organisatie analyses
- Motivatie en stimulering. Hoe enthousiasmeren we een team medewerkers.
- Werkoverleg en vergaderen. Hoe effectief doen we dat?
- In- en externe communicatie.
- Besluitvorming en conflict hantering. Hoe gaan we daarmee om?
- Het voeren van een slecht-nieuws en/of disciplinair gesprek.
- Functioneringsgesprekken en hoe brengen we medewerkers op een hoger niveau.
- Time management en het coachen in de praktijk.

### Locatie

Simon Stevinweg 2A  
8013 NB Zwolle\*

### Tijd

6 avonden, 17.00 –21.00 uur

### Aantal deelnemers

Max. 12 (in volgorde van definitieve schriftelijke inschrijving).

### Data

In overleg

### Trainer

Bernhard Nanninga

### Follow up

Mogelijkheid voor na-trainingsdag(en).  
In overleg aan het einde van de training te bepalen.

Deze training kan ook "in company"  
georganiseerd worden



### Informatie en inschrijvingen:

Valk & Partners training naar resultaat  
Simon Stevinweg 2A  
8013 NB Zwolle  
T (038) 467 4210  
F (038) 467 4229

Postbus 40188  
8004 DD Zwolle

E [info@valk.info](mailto:info@valk.info)  
I [www.valk.info](http://www.valk.info)